

**СОВЕТ ОСОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15.06.2015

№ 24

Об утверждении «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Осокинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Осокинского сельского поселения, Совет Осокинского сельского поселения, РЕШИЛ:

1. Утвердить «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Осокинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Совета Осокинского сельского поселения от 12.07.2012 № 15 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Осокинского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Осокинского муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Калачинского муниципального района в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.В. Елистратов

Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Осокинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Осокинского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Осокинского сельского поселения.

Настоящие Правила определяют требования:

- К состоянию архитектурного облика зданий, сооружений, временных объектов, газонов, скверов, садов, улиц и в целом поселения.
- К благоустройству земельных участков, частных домовладений, дворовых территорий многоквартирного жилья, территорий предприятий и организаций.
- Защите жителей и окружающей среды от вредных воздействий производственных и бытовых отходов и выбросов.
- К проведению работ (земляных, озеленение, фасады зданий и т.п.) на территории поселения.

Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами не зависимо от ведомственной принадлежности, подчинённости и места регистрации.

1.2. Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства сельской территории, обеспечения безопасности граждан.

1.2.1. Для соблюдения экологической, пожарной безопасности, профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций категорически запрещается на территории Осокинского сельского поселения:

1.2.1.1. Разведение костров, сжигание мусора, в том числе в контейнерах для сбора мусора, урнах;

1.2.1.2. Нелицензированное проведение культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий с использованием открытого огня и фейерверков после 23-00 часов по местному времени;

1.2.1.3. Мойка автотранспортных средств в неотведённых для этих целей местах, в том числе у водоразборных колонок, в охранных зонах водоёмов;

1.2.1.4. Засорение водоотводных каналов, водопропускных труб, кюветов;

1.2.1.5. Складирование на земли общего пользования, на заброшенные земельные участки, в открытые водоёмы и на их берега строительных материалов, отходов производства, тары, готовой продукции, мусора, отходов животноводства и растениеводства и т.п.;

1.2.1.6. Применение гербицидов и химикатов с применением машин и

механизмов.

1.2.2. Администрация Осокинского сельского поселения обязана принимать к рассмотрению от населения предложения в любой форме по улучшению архитектурного облика, содержанию, благоустройству населенных пунктов и обеспечению экологической и пожарной безопасности жителей и гостей поселения для последующего их тщательного изучения и принятия по ним решений.

1.2.3. Нарушители (юридические и физические лица) настоящих правил несут ответственность в соответствии с действующим законодательством с систематическим освещением проблемных вопросов в печати, листовках, на телевидении, на собраниях трудовых коллективов и граждан.

1.3. Для целей понимания и исполнения настоящих Правил используются следующие термины и определения.

Благоустройство населенных пунктов - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни населения в Осокинском сельском поселении.

Временные объекты (объекты с кратковременным сроком эксплуатации или сооружения для размещения информационного и рекламного изображения на территории Осокинского сельского поселения) - мобильные, легковозводимые объекты (киоски, павильоны, рекламоносители, металлические и сборные гаражи /«мыльницы»/, отдельностоящие рекламоносители, оборудование различных площадок, полигонов и иные аналогичные сооружения). Указанные объекты не являются объектами недвижимости, устанавливаются с учетом возможности быстрого их монтажа и демонтажа, или переноса их без нанесения несоразмерного ущерба конструкциям, окружающей среде, коммуникациям и земельному участку. Время функционирования таких объектов предварительно определяется владельцем земельного участка на ограниченный срок договором аренды земельного участка.

К объектам с кратковременным сроком эксплуатации также относятся:

1) свободные земельные участки, расположенные, как правило, на неудобных, в охранных зонах инженерных коммуникаций, временно не используемые и т.п., предоставляемые для огородничества. На данных земельных участках арендатору запрещается проведение любого строительства.

2) оборудование некоммерческих детских игровых и спортивных площадок. Заключение договора аренды на данные земельные участки не требуется.

3) **временные объекты**, устанавливаемые сроком до 72 часов (разборные сцены, арены цирков, клетки для содержания животных, торговые лотки, палатки, павильоны различного назначения, фейерверки при проведении праздников, соревнований, народных гуляний и т.п.).

Основанием для установки объектов с кратковременным сроком эксплуатации является ордер (разрешение) на установку временного объекта.

Ордер (разрешение) на установку временного объекта (объекта с

кратковременным сроком эксплуатации, сооружения для размещения информационного и рекламного изображения, использования земельного участка под огородничество, размещение оборудования детских игровых, спортивных площадок и т.п.) – документ, выдаваемый администрацией Осокинского сельского поселения на основании заявления физического или юридического лица, в соответствии с действующими законодательными актами, Правилами землепользования и застройки, генеральным планом поселения. Ордер является основанием для заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, на котором предполагается размещение временного объекта, в соответствии с действующими законодательными актами.

При выдаче Ордера на объект, для которого заключение договора аренды не требуется (оборудование для детских игровых, спортивных площадок, либо на время, не превышающее 72 часов), срок его действия указывается в ордере.

В случае заключения договора аренды на земельный участок (в соответствии с действующим законодательством) действие ордера автоматически продлевается на срок действия заключенного (продлённого) договора аренды земельного участка. Для продления договора аренды земельного участка продление Ордера или выдача нового Ордера не требуется.

Ордер автоматически прекращает своё действие в случае не заключения в указанный срок договора аренды (либо его не продления) на земельный участок, на котором предполагается размещение временного объекта.

Действие Ордера (разрешения) может быть продлено, прекращено либо отменено распоряжением Главы Осокинского сельского поселения, что влечёт за собой действия вплоть до расторжения договора аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

Отмена действия Ордера производится в случаях:

- резервирования земельного участка для муниципальных нужд,
- антисанитарного содержания занимаемого земельного участка,
- фактического занятия земельного участка большей площади, чем указана в выданном Ордере, либо договоре аренды,
- самовольного изменения целевого использования земельного участка,
- установки временного объекта не соответствующего внешнего вида и назначения и т.п.

Рекламоноситель – рекламная конструкция (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки и иные технические средства стабильного территориального размещения), устанавливаемая на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе для размещения рекламной информации.

Знаково-информационные системы (ЗИС) – указатели и вывески, несущие информацию о наименовании предприятий и организаций, режиме

их работы, местоположение инженерных коммуникаций, адресных характеристик объектов недвижимости (указатели наименования улиц, номеров зданий и т.д.), в виде табличек, конструкций, щитов из металла, пластика, оргстекла, стекла, цветковые и световые знаки и другая визуальная информация.

Малые архитектурные формы - скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, цветники, газоны, вазы, светильники, декоративные скульптуры, оборудование детских и спортивных площадок и т.п.

Земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, в том числе корчевание пней, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия сельской территории, либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров.

Работы по озеленению – комплекс работ по посадке древесной, кустарниковой, травяной растительности, размещению и устройству клумб, газонов, скверов, парков, устройству малых архитектурных форм, а так же по свалу и раскорчёвке переросших деревьев и уничтожению сорной растительности.

Работы по изменению содержания фасадов зданий – работы по покраске, отделке облицовочными материалами, изменению и устройству внешних конструктивных элементов зданий и сооружений.

Ордер (разрешение) на производство работ на территории Осокинского сельского – документ, позволяющий производство работ:

- земляных;
- по изменению цветового и рельефного содержания фасадов зданий;
- по посадке деревьев и кустарников, по их подрезке, свалу, раскорчёвке и т.п.

в соответствии с действующим законодательством и техническими условиями.

Получение Ордера (разрешения) на распашку, перекопку, прополку земельных участков не требуется.

Также не требуется получение Ордера на установку столбиков ограждения, строительство надворных построек на земельных участках, находящихся в собственности (аренде, пользовании).

Прилегающая территория – территория общего пользования, непосредственно примыкающая к сформированному земельному участку, либо к границам здания, строения, сооружения, к объекту с кратковременным сроком эксплуатации, к ограждению территории предприятия, организации, к объекту рекламы.

Закрепленная территория – прилегающая территория или её часть, закрепленная распоряжением Главы Осокинского сельского поселения за собственником, владельцем, пользователем или арендатором основного земельного участка (здания, строения, сооружения, временного объекта) для его озеленения, благоустройства, установки малых архитектурных форм,

установки декоративных ограждений и т.п.

Эти работы должны выполняться по проектам согласованным с администрацией Осокинского сельского поселения.

Закрепление территории производится по заявлению правообладателя земельного участка, здания, временного объекта.

Устройства наружного освещения - технические сооружения и приборы, предназначенные для освещения улиц, скверов, парков, площадей, дворов, тоннелей, пешеходных переходов, подъездов к зданиям, номерных знаков домов, фасадов жилых и нежилых зданий и сооружений (светильники, прожекторы, гирлянды и т.п.).

Твердые бытовые отходы (ТБО) – отходы производства и потребления, образующиеся в результате деятельности предприятий, организаций и жизнедеятельности населения.

2. Правила содержания территорий

2.1. Организация уборки территорий.

2.1.1 Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Осокинского сельского поселения, в том числе на прилегающих и закрепленных территориях, до середины проезжей части улиц в соответствии с настоящими Правилами.

Запрещается загрязнение или засорение общественных мест, выбрасывание мусора, либо его складирование в не отведенных местах.

2.1.2. Уборка территорий населенных пунктов проводится специализированными предприятиями на основании договоров, контрактов и т.д. до 08.00 часов утра с поддержанием чистоты и порядка в течение суток.

Уборка дворовых территорий многоэтажной застройки производится в течение рабочего дня.

2.1.3. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

При необходимости, очищаемые от мусора, пыли и грязи улицы, полосы движения, тротуары или их части должны огораживаться знаками в соответствии с Правилами дорожного движения.

2.1.4. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины, сложной конфигурации и т.п.), производится вручную.

2.1.5 Уборка территорий, прилегающих к индивидуальной жилой застройке осуществляется по периметру домовладения, на расстояние 15 метров от границы земельного участка, либо до середины проезжей части дороги в створе земельного участка.

2.1.6. Категорически запрещается производить сброс мусора, отходов животноводства, садоводства и огородничества, снега и наледи на проезжую часть улиц, на тротуары и пешеходные тропы. Засыпка просевшей части дороги (набитой колеи), тротуара и тропы допускается шлаком, щебнем,

песком или грунтом.

2.1.7. Общая очистка территории Осокинского сельского поселения от мусора, накопившегося за зимний период времени, и его вывоз на свалки, производится после таяния снега, до 1 мая.

2.1.8. У входов в магазины, офисы, административные здания, предприятия сферы обслуживания, а так же у временных объектов и т.п. устанавливаются в достаточном количестве урны для мусора. Установка урн для мусора и своевременная их очистка (содержание) осуществляется юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

2.1.9. Твердые бытовые отходы жильцами индивидуальных и многоквартирных жилых домов должны собираться в мусоросборники и контейнеры. На территории частных домовладений места расположения мусоросборников определяются домовладельцами. Специально оборудованные площадки мест временного хранения ТБО на территории многоэтажной застройки размещаются в соответствии с санитарными правилами и нормами. Уборку указанных площадок и территорий, прилегающих к ним в радиусе не менее 3,0 метров, производят организации осуществляющие вывоз ТБО. На указанных площадках не допускается складирование и сбор отходов животноводства, садово-огороднической деятельности. Данная категория отходов вывозится жителями самостоятельно к местам утилизации.

Сбор жидких бытовых отходов осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Категорически запрещается свал мусора и слив жидких отходов на пустыри, в овраги, на обводнённые и заболочиваемые участки.

Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям или индивидуальным предпринимателям, имеющим специальный транспорт.

2.1.10. Торгующие организации, индивидуальные предприниматели обязаны производить ежедневную вывозку тары из-под товаров. Запрещается её хранение около магазинов, офисов, временных объектов. Использование контейнеров для сбора твердых бытовых отходов под картонную тару допускается при наличии заключенного договора с организацией осуществляющей вывоз ТБО, тара должна быть разобрана.

2.1.11. Все хозяйствующие субъекты на своей территории должны иметь места для сбора и складирования отходов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами (строительные нормы и правила, правила пожарной безопасности и т.д.).

2.2. Ответственность за организацию и производство работ по содержанию территорий возлагается:

2.2.1. По многоквартирному жилищному фонду.

2.2.1.1. На юридических и физических лиц, осуществляющих управление эксплуатацией жилищного фонда, либо на собственников помещений в многоквартирном доме при непосредственном способе

управления – санитарное содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и прилегающей территории в створе земельного участка до проезжей части дороги.

2.2.1.2. На юридических и физических лиц, владеющих на праве собственности, осуществляющих хозяйственную или иную деятельность (магазины, офисы, мастерские и т.д.) – в створе занимаемого помещения, от здания до середины проезжей части дороги, включая тротуары и газоны.

2.2.1.3. За уборку и содержание площадок для размещения контейнеров ТБО и прилегающих территорий в радиусе трех метров – на организации, осуществляющие управление эксплуатацией жилищного фонда, либо на организации, осуществляющие вывоз ТБО.

2.2.1.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

2.2.2. За уборку и содержание частных домовладений и прилегающих к ним территорий (примыкающих к строениям, ограждениям) - на собственника домовладения, либо на лицо, проживающее в указанном жилом доме.

2.2.3. За уборку дорог и тротуаров, расположенных на землях общего пользования - на специализированные предприятия на основании договоров, контрактов и т.д.

2.2.4. За уборку и содержание объектов озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны) и расположенных на них тротуаров, пешеходных зон, лестничных сходов - на организации, в эксплуатации которых находятся данные объекты.

2.2.5. За уборку и содержание территорий, примыкающим к рекламоносителям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов) в радиусе 15 метров от рекламоносителя - на собственника рекламоносителя, либо на рекламораспространителя.

2.2.6. За уборку и содержание территорий, прилегающим к временным объектам, по периметру от занимаемой территории в радиусе 15 метров - на собственников или пользователей временных объектов, осуществляющих в указанных объектах хозяйственную или иную деятельность.

2.2.7. За уборку и содержание длительное время неиспользуемых и неосваиваемых территорий - на собственников, пользователей, арендаторов земельных участков.

2.2.8. За уборку и содержание территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим электротехническим сооружениям, в том числе работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а так же к опорам

линий электропередачи напряжением 110 кВ. в радиусе 5 метров от центра опоры - на предприятия и организации, эксплуатирующие указанные объекты.

2.2.9. За уборку и содержание территорий, на которых находятся надземные инженерные коммуникации, на расстояние не менее 1 метра от крайнего элемента коммуникаций - на юридических или физических лиц, обслуживающих указанные объекты.

2.2.10. За уборку и содержание территорий, прилегающих к гаражам для автотранспорта, по периметру, на расстояние 5 метров от стены гаража - на собственников гаражей.

2.2.11. За уборку и содержание территорий предприятий, организаций и иных хозяйствующих субъектов, прилегающей к ним пятнадцатиметровой зоны (от ограждений, зданий и т.п.), за уборку и содержание участков, расположенных в створе занимаемых предприятиями, организациями территорий, до середины проезжей части дороги - на хозяйствующих субъектов, в собственности, владении, аренде которых находятся здания, сооружения, расположенные на указанных территориях.

2.2.12. Закрепление прилегающей территории, либо её части, для проведения работ по содержанию и благоустройству, а также определение её площади и границ, производится распорядительным актом Главы Осокинского сельского поселения по заявлению заинтересованного юридического или физического лица.

2.3. Уборка территории в зимний период

2.3.1. К первоочередным операциям зимней уборки улиц относятся:

- очистка проезжей части дорог;

К операциям второй очереди относятся:

- зачистка прибордюрной части дороги после удаления снега.

2.3.2. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля. Сроки начала и окончания зимней уборки могут быть изменены администрацией Осокинского сельского поселения.

2.3.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники совместно с эксплуатирующей организацией (арендатором и т.п.) в срок до 1 октября текущего года.

2.3.4. При уборке дорог и пешеходных дорожек в парках, садах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод, либо с последующим вывозом.

2.3.5. Памятники, обелиски, статуи, стелы, малые архитектурные формы, а также подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

2.3.6. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды при откачке воды в аварийных ситуациях на инженерных коммуникациях, ответственность за их ликвидацию, в том числе скол и вывоз льда возлагается на эксплуатационную организацию.

Крышки люков подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность беспрепятственного их обслуживания.

2.3.7. Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб жилых, общественных, производственных зданий и сооружений производится по мере их образования собственниками объектов недвижимости или временных объектов, а при наличии договора – обслуживающей организацией. При этом обеспечивается установка ограждений опасных участков и принятие других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность.

Сброшенный снег и ледяные образования подлежат вывозу на снежные свалки в течение суток.

При сбрасывании снега и ледяных образований должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев, кустарников, инженерных сетей, растяжек, рекламоносителей, дорожных знаков и т.п.

2.3.8. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на территорию мест общего пользования и соседние придворовые территории снег, счищаемый с придворовых и дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов, автомобильных парковок, стоянок, а также с прилегающих к ним территорий;

- применение пищевой, технической, других солей и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента;

- роторная переброска и перемещение загрязненного снега и льда на газоны, цветники и другие зеленые насаждения;

- вывоз и сброс снега и снежно-ледяных образований в неустановленных для этой цели местах.

- складирование снежных масс на территориях организаций, предприятий, в случае если в весенний паводковый период создается угроза подтопления соседних территорий.

2.3.9. При уборке тротуаров уплотненный снег следует убирать методом сдвигания.

2.3.10. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается в кюветы улиц и проездов. Формирование снежных валов на проезжей части дорог не допускается.

Определение мест для размещения снегосвалок возлагается на администрацию Осокинского сельского поселения.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

2.3.11. Снегоуборочные работы начинаются сразу по окончании снегопада.

2.3.12. Зимняя уборка дворовых территорий.

2.3.12.1. Дворовые территории, проезды должны быть очищены от снега.

2.3.12.2. Снег, счищаемый с дворовых территорий разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих

свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

2.3.12.3. При складировании снега на внутридворовых территориях должен предусматриваться отвод талых вод.

2.4. Уборка территории в летний период

2.4.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября. Администрацией Осокинского сельского поселения сроки проведения летней уборки могут изменяться.

2.4.2. Проезжая часть должна быть очищена от всякого вида загрязнений.

2.4.3. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, грязи.

Обочина дороги должна быть на 2-3 см. ниже покрытия дороги с уклоном в сторону кювета.

2.4.4. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от пыли и мелкого мусора осуществляется жителями поселения, подрядными жилищно-эксплуатационными организациями механизированным способом или вручную до 8 часов утра. Чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

2.5. Категорически запрещается на территории сельского поселения:

- перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, грузов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- складирование тары, запасов товара, строительных материалов, мусора у магазинов, салонов, офисов, временных и иных объектов, а также использование для складирования прилегающей территории, в том числе дворовой территории жилых домов, в которых находятся указанные объекты;
- уличная торговля на территориях общего пользования, за исключением мест, определенных правовыми актами Осокинского сельского поселения;
- хранение и длительная стоянка (более 7 суток) автомобильной и тракторной техники, прицепов, запасных частей во дворах многоквартирных домов и на территории общего пользования населенных пунктов.

2.6. Содержание подъездных путей и ограждений стройплощадок, складирование строительных материалов

2.6.1. Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на заказчика, генподрядные строительные организации.

2.6.2. Территория стройплощадки по всему периметру должна быть ограждена сплошным забором, установка которого и тип согласовывается с администрацией Осокинского сельского поселения. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием организации заказчика, генподрядчика, фамилией лица ответственного за

производство строительных работ, номерами телефонов, схемой въезда и выезда автотранспорта со строительной площадки в соответствии со строительным генпланом, строительными нормами и правилами.

2.6.3. Выезды со стройплощадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги. Подъездные пути на стройплощадку должны иметь твердое покрытие.

2.6.4. На период строительства за строительной организацией закрепляется участок дороги до 300 метров в обе стороны от выезда со строительной площадки для ежедневной его очистки от грязи.

2.6.5. На период строительства за уборку и содержание прилегающей к ограждению строительной площадки или здания территории ответственность возлагается на генеральную подрядную организацию.

2.6.6. При производстве работ, связанных со строительством, необходимо обеспечивать сохранность действующих инженерных коммуникаций, в том числе подземного исполнения и освещения.

2.6.7. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, должны быть восстановлены в полном объеме производителем работ.

2.6.8. Запрещается:

- вынос грунта и грязи колесами автотранспорта;
- складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;
- установка ограждений строительных площадок без согласования с Администрацией Осокинского сельского поселения.

2.6.9. На период проведения работ по ремонту и реконструкции зданий за заказчиком или подрядчиком закрепляется для уборки и содержания пятиметровая зона по периметру вдоль здания, сооружения, ограждения и (или) до проезжей части улицы. Место установки ограждения согласовывается с администрацией Осокинского сельского поселения.

2.6.10. Место проведения работ (временная площадка) должно быть ограждено сплошным забором высотой от 1,0 м до 2,5 м.

Для движения пешеходов должен быть оставлен проход шириною не менее 1 м. При невозможности организации прохода пешеходов по твердому покрытию должен быть устроен временный настил. В зависимости от характера проводимых работ над местом для прохода пешеходов устанавливается козырек достаточной прочности.

2.6.11. Строительные материалы, строительный мусор, тара, а также строительное оборудование должны храниться на временной площадке.

Строительные мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы (цементный раствор, песок и т.п.) должны находиться (храниться) в специальной таре, не допускающей их попадание на тротуар или газон.

2.6.12. Временная площадка и закрепленная территория подлежат обязательной ежедневной уборке с вывозом строительного мусора в конце рабочего дня.

2.6.13. По завершении работ должно быть полностью восстановлено благоустройство с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов и мусора.

2.6.14. Вывоз грунта из разрабатываемых котлованов, отходы строительного производства вывозятся в места, определяемые Администрацией Осокинского сельского поселения в соответствии с выдаваемым разрешением.

3. Сохранение архитектурного облика и технического состояния зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, правила содержания архитектурных объектов малых форм, а также индивидуальных жилых домов

3.1. Содержание фасадов, технического состояния зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации.

3.1.1. Юридические и физические лица, в собственности, в хозяйственном ведении, в оперативном управлении или в аренде, которых находятся нежилые здания (нежилые помещения в жилых домах), сооружения и временные объекты, обязаны своевременно принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб, козырьков, крылец и т.д.), заборов и ограждений. Они обязаны поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий, сооружений информационные таблички, адресные указатели, памятные доски и т.п.

3.1.2. Проспекты, улицы, площади и переулки должны иметь адресные указатели с обозначением полного наименования улицы. Жилые, административные, производственные и общественные здания и индивидуальные жилые дома должны быть оборудованы домовыми знаками. Адресные указатели устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала. Многоквартирные жилые дома должны иметь указатели номеров подъездов и квартир.

Домовые знаки должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии. За чистоту и исправность домовых знаков отвечают балансодержатели зданий.

3.1.3. Работы по ремонту, реставрации и покраске фасадов зданий и их отдельных конструктивных элементов, а также заборов и ограждений должны производиться ежегодно в летний период в случае нарушения или изменения цвета наружной отделки здания, конструктивных элементов, ограждений.

Работы по ремонту, реставрации, покраске фасадов, отдельных конструктивных элементов и ограждений должны выполняться при наличии согласованных с администрацией эскизных проектов и получении ордера (разрешения) на производство работ.

3.2. Содержание индивидуальных жилых домов.

3.2.1. Владельцы индивидуальных жилых домов и (или) лица в них проживающие обязаны:

- иметь на домах номерные знаки. На угловых домах - указатели с обозначением наименования улиц и переулков;
- постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии жилые дома, ограждения, другие постройки и малые архитектурные формы. Систематически производить их текущий ремонт, окраску;
- в осенне-зимний и весенне-летний периоды убирать прилегающую территорию по периметру строений и ограждений до середины проезжей части улиц или границ закреплённой территории;
- обеспечивать сохранность имеющихся перед домом зеленых насаждений. Проводить посадку деревьев и кустарников, создавать газоны и цветники с учётом местоположения наземных и подземных коммуникаций, поливать их в сухую погоду, подстригать живые изгороди, газоны, производить выкос сорной растительности на прилегающей территории;
- очищать канавы и трубы для стока воды, проходящие перед застроенным участком, в весенний период обеспечивать проход талых вод;
- специально оборудовать в соответствии с санитарными правилами и нормами места для сбора твердых бытовых отходов и использовать их по назначению;
- производить сбор жидких бытовых отходов и нечистот в неканализованных домовладениях в места, специально оборудованные для этих целей в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- не допускать сброс жидких бытовых отходов, ТБО и нечистот на территории общего пользования, проезжие части дорог и тротуаров, пустыри, в овраги, в водоёмы и на их берега;
- не допускать складирование и хранение вне дворовой части строительных материалов, угля, дров, шлака, мусора, автомобильной и тракторной техники, прицепов, запасных частей и т.п.
- использование контейнерных площадок многоквартирных домов жильцами индивидуальных домовладений для сброса твердых бытовых отходов допускается только при наличии договора на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов

3.2.2. Вывоз твердых бытовых отходов и жидких отходов осуществляется за счет домовладельцев.

4. Правила содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и устройств наружного освещения

4.1. Содержание инженерных коммуникаций

4.1.1. Руководители организаций, на балансе или обслуживании которых имеются сети газо-, водо-, электро-, теплоснабжения, канализации, линии электропередачи и связи (воздушные, подземные), нефте - продуктопроводы, обязаны при их повреждении принять меры по устранению аварийных ситуаций немедленно в соответствии с действующими нормативными актами.

4.1.2. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны постоянно следить за тем, чтобы крышки люков колодцев, водопропускные трубы и лотки, независимо от их месторасположения, находились на проектной отметке, содержались в исправном состоянии и были закрытыми. В случае повреждения или разрушения они должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками, в течение суток заменены или восстановлены владельцами коммуникаций.

Организации, в ведении которых находятся надземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны содержать их в технически исправном состоянии, в соответствии с правилами эксплуатации, выполнять требования по содержанию территорий, на которых расположены сооружения и коммуникациями.

4.1.3. Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются предприятиями, эксплуатирующими повреждённые коммуникации. Обязанности по содержанию и очистке территории около водоразборных колонок в радиусе пяти метров возлагается на эксплуатирующую организацию.

4.1.4. При ремонте дорог организация, выполняющая работы, обязана устанавливать люки смотровых колодцев подземных сооружений на уровне нового дорожного покрытия.

Люки должны устанавливаться на бетонные плиты (кольца), применение кирпича и других штучных материалов запрещается.

Устранение просадок люков смотровых колодцев в течение года со дня сдачи дороги в эксплуатацию выполняется за счет организации, производившей их установку.

4.1.5. На проезжей части улиц и дорог не допускается отклонение крышки люка колодца относительно уровня покрытия более 1,0 см.

4.1.6. Очистку и ремонт водопропускных труб и каналов производят организации обслуживающие дороги.

В кварталах индивидуальной застройки очистку каналов, кюветов и труб выполняют владельцы частных домовладений.

4.2. Наружное освещение.

4.2.1. Сети уличного освещения должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

4.2.2. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 1 лк, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении до 4 лк.

4.2.3. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 80%. При этом, не допускается расположение неработающих светильников подряд двух и более при работе в установленных режимах.

4.2.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с

обрывом электрических проводов или повреждением опор, должны быть устранены сразу после обнаружения.

4.2.5. Юридические и физические лица, осуществляющие хозяйственную или иную деятельность на объектах предприятий промышленности, транспорта, связи, сферы обслуживания, торговли, офисных помещений должны обеспечить наружное освещение прилегающих территорий и подсветку фасадов.

5. Требования к объектам с кратковременным сроком эксплуатации, знаково-информационным системам и конструкциям, сооружениям, техническим приспособлениям, художественным элементам, предназначенным для размещения рекламных изображений (временные объекты).

5.1. Требования к временным объектам.

5.1.1. Размещение временных объектов обуславливаются федеральным, областным законодательством, настоящими Правилами, нормативными актами Осокинского сельского поселения. Порядок оформления и выдачи ордеров на временные объекты на территории поселения, изложены в [разделе 8](#) настоящих Правил.

5.1.2. Установка временного объекта производится только после заключения договора аренды земельного участка, заключаемого между администрацией Осокинского сельского поселения и арендатором в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Ордер (разрешение) на установку временного объекта выдаётся администрацией Осокинского сельского поселения на имя главы, по заявке физического лица, в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Требования к знаково-информационным системам.

5.2.1. Знаково-информационные системы (ЗИС) изготавливаются в виде щитов, размером, формой, окраской в зависимости от архитектурных особенностей здания или сооружения.

5.2.2. Вывески нескольких организаций, находящихся в одном здании, должны выполняться из одного материала, одинакового формата и компоноваться в единый блок.

5.2.3. Адресные указатели - названия переулков, улиц, проспектов, площадей и т.п. и нумерация домов, располагаются на здании в соответствии с требованиями к изготовлению и размещению знаковых указателей.

5.2.4. Юридические и физические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность, должны иметь на здании (у входа), в котором они располагаются, вывески со своим наименованием, режимом работы и другой необходимой информацией.

5.2.5. ЗИС должны иметь искусственную подсветку в тёмное время суток.

5.2.6. Ограничения, применяемые к знаково-информационным системам.

5.2.6.1. Не допускается размещение ЗИС на опорах уличного освещения, опорах линий электропередачи, отдельностоящих стойках на расстоянии

более 1.0 метра от здания, в котором находятся данная организация или предприятие.

5.2.6.2. Не допускается размещение ЗИС на карнизах, крышах зданий, на заполнениях оконных проемов.

5.2.6.3. ЗИС не должны нарушать архитектурный облик зданий.

5.3. Требования к рекламоносителям

5.3.1. Для размещения рекламоносителя необходимо оформить ордер (разрешение), порядок оформления ордера определен в разделе 8 настоящих Правил.

5.3.2. Рекламоносители должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии, соответствовать требованиям согласованного проекта либо рабочей документации, иметь эстетичный вид (быть чистыми, иметь соответствующую разрешительным документам окраску, иметь целостное ненарушенное изображение). Поверхность щитовых рекламных носителей, отдельно стоящих рекламных конструкций, должна быть зашита щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтянутыми светлым материалом.

Ответственность за технически исправное состояние рекламоносителя, его художественное оформление несёт собственник рекламоносителя.

5.3.3. Изображение на рекламоносителе должно подсвечиваться в темное время суток. Включение подсветки изображения рекламоносителя производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения.

5.3.4. После установки, монтажа (демонтажа) рекламоносителя владелец обязан восстановить благоустройство территорий в течение суток.

Восстановление нарушенного благоустройства производится с учетом площадей, нарушенных в результате перемещения техники, в процессе производства работ по установке, складированию грунта, конструкций и строительных материалов.

5.3.5. Организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений, надписей и изображений со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, ограждений, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности возлагается на владельцев или арендаторов указанных объектов.

5.3.6. Размещение и демонтаж праздничного оформления в населенных пунктах производится в сроки, установленные администрацией Осокинского сельского поселения.

5.3.7. Покраска рекламоносителей осуществляется один раз в год (до 1 мая), а также по мере необходимости.

5.4. Запрещается:

- размещение (установка), монтаж (демонтаж) временных объектов, без полученных соответствующих разрешительных документов, указанных в разделе 8 настоящих Правил;

- наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, опорах освещения,

деревьях, фасадах зданий, сооружений каких-либо рекламных изображений, объявлений и других информационных сообщений;

- эксплуатация ЗИС, рекламных изображений, художественных элементов, имеющих повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух суток. При невозможности восстановить механическое повреждение в указанный срок, рекламоносители или знаково-информационные системы должны быть демонтированы;

- установка на опорах освещения, в полосе отвода автомобильных дорог рекламоносителей, знаково-информационных систем и т.п., не связанных с режимом движения транспорта, без соответствующего согласования с автомобильной инспекцией.

6. Правила содержания зеленых насаждений на территориях общего пользования

6.1. Упавшие деревья с дорог, тротуаров, токонесущих проводов, фасадов и кровель жилых и производственных зданий должны быть удалены немедленно, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

6.2. Посадку, пересадку, спил, раскорчёвку, подрезку деревьев и кустарников, в том числе, попадающих под пятно застройки, прокладку подземных коммуникаций, прокладку дорог, установку ЛЭП и других сооружений допускается производить только при наличии ордера (разрешения) администрации Осокинского сельского поселения.

6.3. Стрижка газонов, выкос сорной растительности производится на высоту до 3-5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10-15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение 1 суток.

6.4. Полив зеленых насаждений на объектах озеленения производится в утреннее время не позднее 8-9 часов или в вечернее время после 18-19 часов.

6.5. В садах, парках, скверах и других местах общего пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

- ломать и портить деревья и кустарники, газоны, цветочные клумбы;
- складировать строительные и другие материалы, тару, скол асфальта, мусор;

- раскапывать участки под огороды, строить погреба;
- сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- осуществлять стоянку транспортных средств на газонах и других участках зеленых насаждений;

- побелку и покраску стволов деревьев в парках, скверах, на бульварах, кроме санитарных, по требованию органов Роспотребнадзора и т.п.;

- допускать касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов, дорожных знаков.

Побелка стволов деревьев гашеной известью или специальными составами допускается только на отдельных участках с повышенными санитарными требованиями (вблизи общественных туалетов, мест сбора

мусора и бытовых отходов).

Владельцы линий электропередачи должны обеспечивать своевременную обрезку веток под ЛЭП.

Ветви, закрывающие указатели улиц и номерные знаки домов должны быть срезаны.

6.6. При обрезке или сносе деревьев производитель работ обязан убрать порубочные остатки деревьев сразу по окончании работ.

6.7 Высота обрезки деревьев указывается в соответствующем разрешении выдаваемым Администрацией Осокинского сельского поселения.

7. Порядок проведения земляных и ремонтно-восстановительных работ

Земляные работы, связанные с разрытием территории, по прокладке и ремонту подземных и наземных коммуникаций, по благоустройству и озеленению территорий, установке рекламоносителей должны производиться в соответствии с действующими СНиП, настоящими Правилами по согласованным проектам и техническим условиям.

7.1. Земляные работы вправе производить юридические и физические лица, имеющие лицензию и получившие в администрации города «Ордер (разрешение) на право производства работ».

7.2. Устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ, в течение двух лет со дня сдачи восстановленных элементов благоустройства, производит за счет средств юридического, физического лица, подавшего заявления на получение разрешения на производство земляных работ.

7.3. В случае, если проведение земляных работ на улице ограничивает движение транспорта и (или) пешеходов или перекрывает движение на время проведения работ, исполнитель обязан информировать об этом администрацию Осокинского сельского поселения письменно, а население через средства массовой информации не менее, чем за три дня до начала работ.

7.4. До начала производства земляных работ на проезжей части дороги, либо использования проезжей части дороги для установки строительной техники, необходимо выставить дорожные знаки, согласно разработанным исполнителем проектом организации работ (ПОР), который согласовывается с ОМВД России по Калачинскому району (далее - УГИБДД ОМВД России по Калачинскому району), вызвать на место представителей служб, указанных в акте согласования.

7.5. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и пунктов опорной межевой и геодезической сети, зеленых насаждений несет организация, выполняющая работ. В случае повреждения коммуникаций, они должны быть немедленно восстановлены организацией, эксплуатирующей эти коммуникации, за счет средств организации, которой произведены повреждения коммуникаций.

7.6. Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие

расположения подземных сетей с данными топографической основы, работы должны быть приостановлены, вызваны представители администрации, (при необходимости) проектной организации, заказчика и эксплуатационных служб обнаруженных коммуникаций для принятия согласованного решения и выполнения исполнительной съёмки.

7.7. Исполнительная съёмка выполненных работ и обнаруженных сетей должна передаваться в администрацию Осокинского сельского поселения.

7.8. Котлованы и траншеи, разрабатываемые на улицах, проездах, во дворах, а также местах, где происходит движение людей или транспорта, должны быть ограждены защитным ограждением согласно требованиям государственного стандарта. На ограждении необходимо установить предупредительные надписи и дорожные знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

Места прохода людей через траншеи должны быть оборудованы переходными мостиками шириной не менее 1 м, с ограждающими перилами и освещаемыми в ночное время.

Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, следует размещать на расстоянии не менее 0,5 м от бровки выемки. Грунт, не пригодный для обратной засыпки, вывозится.

7.9. При производстве земляных работ на улицах, дорогах и площадях с интенсивным или затрудненным движением транспорта и пешеходов грунт, извлеченный из котлованов и траншей, должен вывозиться немедленно.

Работы в отвал на этих местах не допускаются.

7.10. Прокладка подземных коммуникаций, пересекающих улицы, дороги и площади с усовершенствованным покрытием проезжей части, как правило, производится бестраншейным способом с использованием методов прокалывания, продавливания, горизонтального бурения.

7.11. При строительстве, реконструкции или ремонте подземных коммуникаций на улицах, дорогах, площадях открытым способом обрубка асфальтобетонных покрытий производится прямолинейно в соответствии с проектной шириной траншеи, переход проезжей части производится перпендикулярно оси дороги.

7.12. Организации, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 1,0 см.

Основание под люк должно быть выполнено из бетона или железобетона. Устройство оснований из кирпича или асфальтобетона, другого штучного материала на проезжей части запрещается.

7.13. При восстановлении покрытий дорог и тротуаров обратная засыпка траншей и котлованов должна производиться послойно с проливкой и уплотнением.

7.14. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог и тротуаров необходимо производить в течение суток после засыпки траншей и

котлованов или в сроки, предусмотренные ордером.

7.15. Земляные работы, проводимые в зимний период, сдаются в установленные ордером сроки представителю администрации Осокинского сельского поселения в "зимнем" варианте: с планировкой грунта, а на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня. Организация, выполняющая земляные работы, должна поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

В полном объеме нарушенные элементы благоустройства (асфальт, газон ограждения и пр.) восстанавливаются до 1 июня текущего года.

7.16. Заказчик не имеет права окончательно оформлять актом приемку в эксплуатацию построенных коммуникаций и сооружений без предоставления подрядной организацией акта о восстановлении нарушенного благоустройства, в соответствии с которым работы по восстановлению нарушенных элементов благоустройства выполнены в полном объеме.

За не восстановленное нарушенное благоустройство на объекте, принятом заказчиком по акту приемки, ответственность несет заказчик.

7.17. Организация, выполняющая ремонтно-восстановительные работы, в 14-дневный срок после начала проведения ремонтных работ обязана восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства.

7.18. Всем участникам производства земляных работ (заказчик, генподрядчик, субподрядчик) запрещается:

- вскрывать дорожное покрытие или осуществлять разрытие городской территории без ордера на проведение работ, полученного в установленном настоящими Правилами порядке;

- изменять трассу проложения подземных коммуникаций, не предусмотренных утвержденным проектом или техническими условиями;

- заваливать землей, строительными материалами и мусором зеленые насаждения (газоны, деревья и кустарники), крышки люков смотровых колодцев и камер, водосточные решетки, лотки дождевой канализации;

- засыпать кюветы и водостоки, а также устраивать переезды через водосточные канавы и кюветы без оборудования пропусков воды.

- запрещается производить оттаивание мерзлого грунта путем сжигания резинотехнических изделий, угля и других материалов, являющихся источниками загрязнения воздуха.

7.19. По завершении работ должно быть полностью восстановлено благоустройство, с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов и мусора.

8. Порядок оформления и выдачи ордеров на территории Осокинского сельского поселения.

8.1. Настоящие Правила устанавливают два вида Ордеров.

8.1.1. Ордер (разрешение) на установку временного объекта, (объекта с кратковременным сроком эксплуатации, сооружения для размещения

информационного и рекламного изображения, использования земельного участка под огородничество, размещение оборудования детских игровых, спортивных площадок и т.п.) – является основанием для проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка на территории сельского поселения.

Земельные участки, определённые для размещения оборудования детских игровых, спортивных площадок, без коммерческих интересов – заключению договора аренды не подлежат.

8.1.1.1. Данный Ордер выдаётся администрацией Осокинского сельского поселения. Ордер выдаётся заявителю в случае размещения временного объекта на земельном участке, принадлежащем заявителю на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования или размещения временного объекта сроком не более 72 часов при проведении соревнований, праздников, народных гуляний общегородского, районного, межрайонного, регионального и т.д. значения.

8.1.1.2. Выдача Ордера на размещение временного объекта выдаётся администрацией Осокинского сельского поселения по заявлению физического или юридического лица, заинтересованного в размещении временного объекта.

При размещении временного объекта, влияющего на архитектурный вид населенного пункта (торговый киоск, павильон, офис, рекламоноситель) к заявлению прилагается:

- эскизы фасадов временного объекта (рекламоносителя),
- проект или эскиз благоустройства прилегающей территории,
- схема размещения временного объекта (приложение № 6).

Указанные документы могут быть рассмотрены на архитектурно-градостроительном совете при администрации Осокинского сельского поселения.

8.1.1.3. Срок действия Ордера на размещение временного объекта устанавливается: до заключения договора аренды земельного участка под размещение временного объекта, но не более трёх месяцев с момента его подписания.

Срок действия Ордера, выдаваемого заявителю, указывается в Ордере.

Действие Ордера может быть продлено, прекращено либо отменено администрацией Осокинского сельского поселения.

Форма заявления на получение Ордера указана в приложении № 4 к настоящим Правилам.

Форма Ордера на размещение временного объекта отражена в приложении № 5 к настоящим Правилам.

8.1.1.4. Документы (договор аренды земельного участка либо ордер) на установку временного объекта должны храниться у собственника, владельца временного объекта.

8.1.2. Ордер на производство работ (приложение № 1) выдаётся администрацией Осокинского сельского поселения.

8.1.2.1. Ордер на производство земляных работ выдаётся производителю земляных работ на основании:

- заявления (приложение № 2) в котором указываются полные реквизиты заказчика и подрядчика, сроки выполнения работ, гарантийное обязательство о восстановлении благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

- акта согласования производства работ с предприятиями и организациями, имеющими подземные коммуникации (приложение № 7).

- рабочего проекта или рабочей документации, согласованной с администрацией Осокинского сельского поселения, либо технических условий владельца коммуникаций;

- лицензии на право производства работ или документа её заменяющего;

- схемы организации движения при закрытии дороги или её участка;

При выдаче ордера на посадку древесной и кустарниковой растительности и её раскорчёвке технические условия и схему участка выдаёт администрация Осокинского сельского поселения.

8.1.2.1.1. Ордер оформляется на ответственного работника инженерно-технического персонала подрядной организации - производителя работ.

8.1.2.2. Ордер на производство работ по ремонту фасадов здания и кровли выдаётся на основании:

- заявления (приложение № 2) в котором указываются полные реквизиты заказчика и подрядчика, сроки выполнения работ, гарантийные обязательства о восстановлении благоустройства и соблюдении требований настоящих Правил;

- рабочего проекта или рабочей документации на ремонт фасадов здания либо кровли, согласованной с администрацией Осокинского сельского поселения, либо технических условий, выданных администрацией Осокинского сельского поселения;

- адресной схемы проведения работ с указанием вида работ, границ участка ответственности, типа и конфигурации ограждений рабочего места, места складирования материалов и строительного мусора, размещения бытового городка;

- лицензии на право производства работ или документа её заменяющего;

- схемы организации движения транспорта и пешеходов;

8.1.2.3. Срок действия согласованных проектов и рабочей документации на производство земляных работ и работ по ремонту фасадов – двадцать четыре месяца.

Документация с просроченным сроком действия к рассмотрению для выдачи ордера не принимается.

8.1.2.4. В ордере на производство работ указываются организация (юридическое лицо) или физическое лицо, выполняющие работы, фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за ведение работ, вид и сроки проводимых работ, местонахождение объекта, особые условия проведения работ и восстановления благоустройства на объекте, данные о закрытии ордера ([приложение № 1](#)).

8.1.2.5. Ордер на производство работ должен находиться на объекте и предъявляться по первому требованию представителей органов, осуществляющих контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами настоящих Правил.

8.1.2.6. После выполнения всех работ, предусмотренных проектом (рабочей документацией), включая восстановление элементов нарушенного благоустройства, ордер, выданный на их проведение, закрывается администрацией Осокинского сельского поселения. При закрытии ордера выдается акт о восстановлении нарушенного благоустройства ([приложение № 3](#)).

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

9.1. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Эксплуатация объектов благоустройства.

10.1. Для предотвращения засорения улиц и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

10.2. На территории Осокинского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

10.3. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

10.4. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских, образовательных и лечебных учреждений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а так же иными производителям отходов производства и потребления на основании договоров со специализированными организациями или самовывозом на площадки временного складирования ТБО.

10.5. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, организовываются места временного хранения отходов и осуществляется их уборка и техническое обслуживание.

10.6. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости.

10.6. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется организациями по соглашению с органом местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете

муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

10.7. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

10.8. Сбор бытовых отходов и мусора владельцами жилых домов и проживающими в них гражданами, а также владельцами земельных участков проводится на площадке для временного складирования отходов, размещаемые на территории приусадебных участков, либо в контейнеры. На территории частных домовладений, землепользователей места расположения мусоросборников, помойных ям, дворовых туалетов определяются самими собственниками.

10.9. Сбор жидких бытовых отходов при отсутствии канализации производится в дворовые сливные ямы, выгребные ямы для сбора туалетных и помойных нечистот.

10.11. Навоз и иные отходы, образующиеся в зимний период от домашних животных, вывозятся на компостные бурты до 15 апреля текущего года и в последующем по мере накопления ежемесячно до 01 октября текущего года.

10.12. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматриваются выгребные ямы для сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

10.13. Установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды на территории Осокинского сельского поселения - запрещается.

10.14. Вывоз пищевых отходов от организаций сферы обслуживания и торговли следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

11. УЛИЧНОЕ КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

11.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применяются малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, и пригородной электрички). На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн необходимо размещать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует

предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

11.2. Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО), должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок предусматривается в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

11.3. Площадки для установки мусоросборных контейнеров должны иметь паспорт, согласованный органом местного самоуправления.

11.4. Органы местного самоуправления осуществляют ведение реестра площадок для установки мусоросборных контейнеров и карты-схемы размещения площадок на территории муниципального образования.

11.5. Запрещается самовольная установка мусоросборных контейнеров без согласования с органом местного самоуправления.

11.6. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м., на участках жилой застройки – не далее 100 м. от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м. х 12 м.). Проектирование и размещение площадок осуществляется вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территория площадки располагается в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

11.7. Размер площадки диктуется ее задачами и габаритами контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

11.8. В обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение, контейнеры для сбора ТБО. Проектируется озеленение площадки. Площадка для установки мусоросборников помимо информации о сроках удаления отходов и контактной информации ответственного лица должна быть снабжена информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости

загромождения подъезда специализированного автотранспорта,
разгружающего контейнеры.

Приложение № 1
к Правилам благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка
на территории Осокинского сельского поселения

Администрация Осокинского сельского поселения
Калачинского района Омской области

**Ордер (разрешение) на производство работ на
территории Осокинского сельского поселения**

№ **RU 55507101.** ____ / _____ от _____

(организация, выполняющая работы)

(должность, Ф.И.О. ответственного лица за проведение работ)

Разрешается производство работ

(вид работ, местонахождение объекта)

Исп. _____
Тел _____

Начало работ " ____ " _____ 20__ г.

Окончание работ " ____ " _____ 20__ г.

Глава
сельского поселения

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Продлено до " ____ " _____ 20__ г.

Глава
сельского поселения

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

- Ордер должен находиться у производителя работ на объекте.
- При изменении срока начала работ более чем на пять дней ордер считается недействительным.
- Перед началом работ вызвать представителя эксплуатационной службы, имеющей подземные коммуникации.
- Восстановленные элементы нарушенного благоустройства сдать представителю административно.

Объект принят

Представитель администрации Осокинского
сельского поселения _____ (Фамилия И.О.)

Дата

Примечание:

Работы производить с выполнением следующих обязательных условий:

1. Место работы оградить защитным ограждением установленного типа с занятием участка в габаритах, указанных в ордере. На ограждении вывесить табличку с указанием организации, производящей работы, фамилии ответственного за производство работ, номер телефона, установить предупреждающие знаки.

2. Все материалы и грунт при производстве работ должны находиться только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозиться.

3. Размещение материалов вне ограждения допускается только с соответствующего разрешения.

4. При производстве работ должно сохраняться нормальное движение транспорта и пешеходов. Через траншеи должны быть уложены пешеходные мостики. В ночное время место работы осветить.

5. Асфальтобетонное покрытие вскрыть методом "пропила" или "прямолинейной обрубки". Засыпка траншей и котлованов на переездах, тротуарах должна производиться песчаным грунтом и щебнем слоями 0,2 м с тщательным уплотнением и поливом водой (в летний период). В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются талым песчаным грунтом и щебнем с уплотнением.

6. Уборка материалов и лишнего грунта, мусора должна быть произведена в течение суток по окончании засыпки мест разрытия.

Дополнительные условия (в зависимости от особенности места проведения работ).

Приложение № 2
к Правилам благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка
на территории Осокинского сельского поселения

Главе Осокинского сельского поселения
Калачинского района Омской области

Заявка
на получение ордера (разрешения) на производство работ
на территории Осокинского сельского поселения и гарантийные
обязательства

" ____ " _____ 200__ г.

Заказчик (юридическое лицо)

(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:

_____ тел.

ИНН _____ р/счет _____
Банк _____

БИК _____ кор/счет _____

Заказчик (физическое лицо)

Ф.И.О.

домашний адрес

_____, тел. _____,

Паспорт: Серия _____ № _____,
кем выдан _____,
дата выдачи _____,

Объект и его назначение

адрес _____

(указать улицы, на которых будут производиться работы)

Проект № _____ разработан _____

Дата согласования с администрацией Осокинского сельского поселения _____

Основание для строительства, реконструкции, кап. ремонта и других видов работ:

Вид работ

(новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж,

изменение фасадов, посадка, раскорчёвка и т.д.)

Элементы благоустройства, которые будут нарушены:

асфальт (тротуарная плитка) _____ кв.м; газон
 _____ кв.м;
 грунт _____ кв.м;
 бордюр _____ шт.

Запрашиваемые сроки проведения работ:

с "___" _____ 200__ г.
 по "___" _____ 200__ г.

Гарантийные обязательства заказчика

Договор с подрядной организацией имеется.

Объект обеспечен проектно-сметной документацией, финансированием и материалами. Гарантирую восстановление нарушенного благоустройства и соблюдение сроков проведения работ. В случае прекращения работ (консервации) по моей вине или несоблюдения подрядной организацией сроков проведения работ, я несу полную ответственность за состояние благоустройства на объекте производства работ и прилегающей к нему территории.

"___" _____ 20__ г. _____
 (подпись руководителя, заказчика - Ф.И.О.)

М.П.

Подрядчик (юридическое лицо)

(полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)

Юридический _____ адрес:

тел. _____

Лицензия № _____ от _____
 действительна до _____

ИНН _____ рас. счет _____

Банк _____

БИК _____ корсчет _____

Подрядчик (физическое лицо)

Ф.И.О.

домашний _____, адрес:

_____ тел.

Паспорт: Серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____,

Свидетельство частного предпринимателя: серия _____ № _____,

дата выдачи _____, кем выдано _____,

ИНН _____

Гарантийные обязательства подрядчика

Гарантирую соблюдение сроков проведения работ, восстановление нарушенного благоустройства и четкое соблюдение «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Осокинского сельского поселения», а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства.

Об административной ответственности предупреждён.

" ____ " _____ 200__ г. _____
(подпись руководителя подрядной организации - Ф.И.О.)

М.П

(подпись ответственного производителя работ, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

УГИБДД ОМВД России по Калачинскому району

Приложение № 3
к Правилам благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка
на территории Осокинского сельского поселения

Администрация Осокинского сельского поселения
Калачинского района Омской области

АКТ о восстановлении нарушенного благоустройства № _____

с. Осокино

" ___ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Представитель администрации Осокинского сельского поселения

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Представитель подрядной организации или частного лица (заказчика, владельца) _____

(название организации, должность, фамилия, имя, отчество)

3. _____
(название организации, должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что благоустройство, нарушенное в результате проведения работ по

(вид работ)

адрес: _____ согласно ордера
(разрешения) № ___ от _____, восстановлено в полном объеме.

Акт составлен в _____ экземплярах, по одному у каждой из сторон.

Примечание: Подрядчик (заказчик, владелец) информирован об обязанности устранить в течение двух лет просадки, которые могут появиться в месте проведения земляных работ (пункт 7.1.2) Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Осокинского сельского поселения, утвержденных решением Совета Осокинского сельского поселения № ___ от _____ .)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации Осокинского сельского поселения

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Представитель организации

(заказчика,

владельца) _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Правилам благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка
на территории Осокинского сельского поселения

Главе Осокинского сельского поселения
Калачинского района Омской области

ЗАЯВКА

на получение ордера на установку временного объекта
(объекта с кратковременным сроком эксплуатации, сооружения для
размещения информационного и рекламного изображения, использования
земельного участка под огородничество, размещение оборудования детских
игровых, спортивных площадок) на территории Осокинского сельского
поселения

с. Осокино _____ 200__ г.

Заказчик

(наименование организации и реквизиты, /фамилия, имя, отчество физ. лица)

Адрес проживания _____
(юридический адрес организации, /адрес проживания ф.л.)

тел. _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан, дата выдачи

Прошу дать разрешение на установку

(наименование объекта, сооружения, его назначение)

по адресу Омская область,

с. _____ ул. _____

на земельном участке, находящемся в

_____ собственности,

(государственной, муниципальной, частной)

площадью _____ кв. м.

Элементы благоустройства, которые будут нарушены:

Асфальт _____ кв.м.;

газон _____ кв.м. гарантирую восстановить.

Запрашиваемые сроки действия объекта с краткосрочным сроком эксплуатации или сооружения с _____ 20 __ г.

до _____ 200 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О заявителя)

Приложение № 5
к Правилам благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка
на территории Осокинского сельского поселения

Администрация Осокинского сельского поселения
Калачинского района Омской области

Ордер (разрешение) на установку временного объекта,
(объекта с кратковременным сроком эксплуатации, сооружения для размещения информационного и рекламного изображения, использования земельного участка под огородничество, размещение оборудования детских игровых, спортивных площадок и т.п.) **на территории Осокинского сельского поселения**

№ ***RU 55507101*** ____ - _____ от _____ ***г.***

Администрация Осокинского сельского поселения в соответствии с «Правилами землепользования и застройки Осокинского сельского поселения», утверждёнными решением Совета Осокинского сельского поселения от ____ №, а также руководствуясь «Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Осокинского сельского поселения», утверждёнными решением Совета Осокинского сельского поселения от ____ года № __ -, предоставляет настоящий ордер для осуществления в соответствии с действующим законодательством сделки с земельным участком под _____ по адресу: ***Омская область, Калачинский район, с. _____, ул.(пер.) _____***
Кадастровый квартал (номер земельного участка) 55:07:000000:А S=20,0 кв.м.

Обременение:

Особые требования: **Срок действия настоящего ордера до заключения договора аренды на земельный участок, предполагаемый для размещения временного объекта но не более трёх месяцев с момента его получения (либо дата)**

Администрация Осокинского сельского поселения вправе продлить, приостановить, отменить действие настоящего ордера.

Глава сельског поселения _____
(подпись расшифровка подписи)

М.П.

исполнитель

Ордер получил:

«__» _____ 20__ г.

Ордер продлён до _____

Глава сельского поселения _____
(подпись расшифровка подписи)

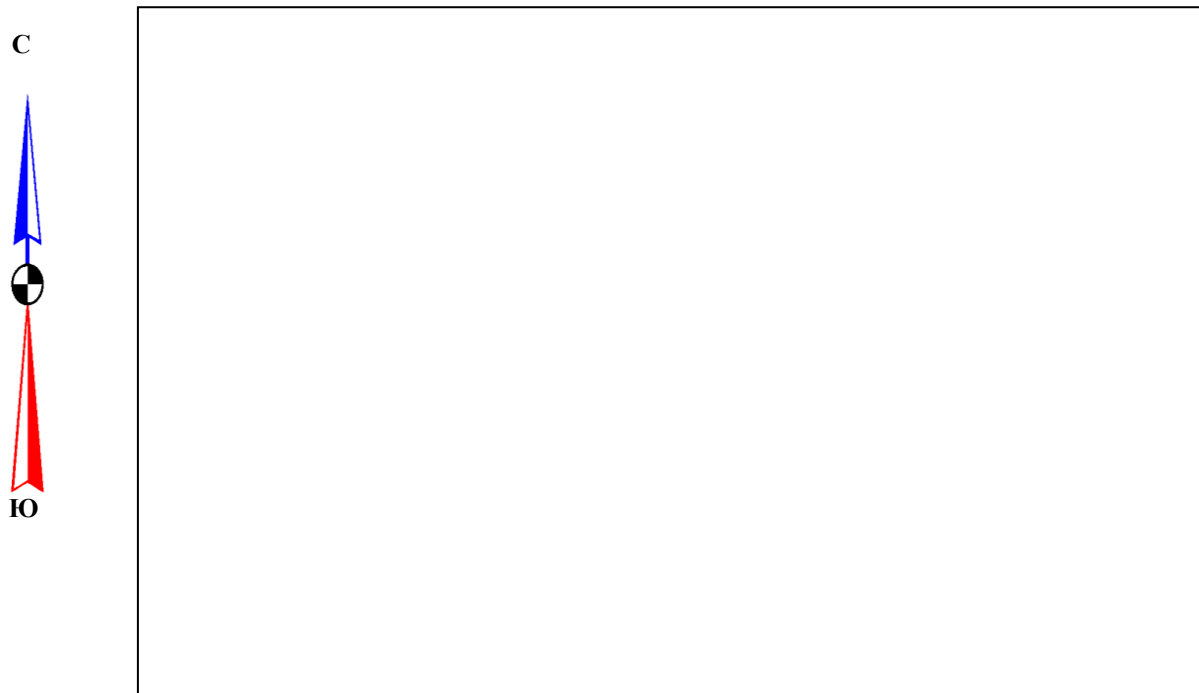
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Правилам благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка
на территории Осокинского сельского поселения

Приложение к ордеру
от _____ 200__ г. № ***RU 55507101*** ____ - ____.

Схема
размещения объекта



Исполнитель				Схема размещения		
				_____ по заявке _____		
Заказчик				Омская область,		
				с. _____, ул. _____ (пер)		
				стади	Ли	лист
				Масштаб S= _____		
				Администрация Осокинского сельского поселения		

Приложение № 7
к Правилам благоустройства,
обеспечения чистоты и порядка
на территории Осокинского сельского поселения

АКТ
согласования производства работ

Согласовано:

Начальник ОАО «Ростелеком» _____
МП

Начальник Калачинского РЭС _____
МП

ОАО «Омскгазстройэксплуатация» _____